

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике (по профилю специальности)

Студентки(та) \_\_\_\_\_ Дфамилия, имя, отчество

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
номер и название

Курс 3 шифр: ПС-31

По профессиональному модулю: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Учебный год - 2022-2022

Место практики \_\_\_\_\_ Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_ «

Начало практики: 15.12.2022г.

Конец практики: 21.11.2023г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от техникума:

\_\_\_\_\_

*Дифференцированный зачет по практике* \_\_\_\_\_

*Подпись руководителя практики от техникума* \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Место практики \_\_\_\_\_ Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_ «  
организация

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Продолжительность практики:  1  недели

Прибыл на практику  «15»  декабря 2022 г.

Убыл с практики  «21»  декабря 2022 г.

М.П.

### ***ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ***

Настоящая характеристика дана студенту Профессионального образовательного учреждения "Сыктывкарский кооперативный техникум" Союза потребительских обществ Республики практику в администрации сельского поселения с 15 декабря 2022 г. по 22 декабря 2022 г.

Во время прохождения практики. выполнял следующие обязанности: ознакомился со структурой органов местного самоуправления, основ их компетенции, форм и методов деятельности, изучал нормативно-правовые акты, регулирующие данные вопросы: закон о местном самоуправлении 131-ФЗ РФ, устав муниципального образования сельского поселения «Выльгорт», регламент работы представительного органа и местной администрации, их структуру.

Принимал участие в работе в ознакомлении и выдаче Памяток населению на следующие темы: о пожарной безопасности, о вреде наркомании, о запрете выхода на тонкий лед, памятка по профилактике экстремизма в подростковой среде. Участвовал в Акции «Новый год для детей Донбасса», а именно оказал помощь в сборе и доставке новогодних подарков на пункты сбора для последующей отправки их по месту назначения.

За время прохождения практики в администрации сельского поселения показал хороший уровень теоретической подготовки. выполнению всех заданий подходил добросовестно и с ответственностью. Показал свое стремление к получению

новых знаний. В целом, заслуживает оценки «хорошо».

Руководитель администрации  
сельского поселения

Подпись руководителя практики от  
организации \_\_\_\_\_

МП

### ***ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ***

#### **I. Студент перед выходом на практику должен иметь:**

1. Направление на практику от техникума.
2. Договор на проведение практики.
2. Методические указания по производственной практике .
3. Дневник-отчет по форме.

#### **II. Студент во время практики обязан:**

1. Явиться на место практики в срок, указанный в направлении.
2. Рассмотреть совместно с руководителем практики от организации календарно-тематический план прохождения практики в течение 1-2 дня.
3. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техники безопасности организации, в которой проходит практику , выполнять их.
4. Проходить практику на рабочем месте, предусмотренной программой практики, обрабатывая все вопросы программы и индивидуального задания.
5. Ежедневно производить подробные записи в дневнике-отчете о проделанной работе, подбирать необходимые документы к дневнику-отчету.
6. После выполнения программы практики сделать выводы о работе организации, оценить эффективность работы организации по основным вопросам его деятельности, выделить новое, прогрессивное, внести предложения по улучшению работы организации.

7.Принимать активное участие в общественной жизни коллектива организации, оказывать помощь в подготовке и проведении отдельных мероприятий.

8.Аккуратно и добросовестно выполнять распоряжения руководителей практики.

### **III. По окончании практики студент обязан:**

1.Сдать дневник-отчет с приложениями заведующей практикой.

2.Характеристику на студента.

### ***КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ***

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения		Отметка о выполнении (дата)
		по плану.	факт.	
1	Ознакомление со структурой и организацией работы в Администрации сельского поселения Выльгортр	4	4	15.12.2022
2	Ознакомился с нормативно правовым актом	5	5	16.12.2022
3	Участие в обработке документов	6	6	16.12.2022
4	Общее ознакомление со срочными социальными услугами	6	6	19.12.2022
5	Проведение проверки личных дел получателей социальных услуг	6	6	20.12.2022
6	Профилактика пожаров среди граждан, находящихся в "группе риска"	3	3	21.12.2022
7	Анализ материалов работы над отчетом	6	6	22.12.2022
8	Итог	36	36	

### ***ДНЕВНИК-ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ***

Дата	Содержание выполненной работы	Замечание и подпись руководителя
15.11.2022	Прохождение инструктажей перед началом работы. Ознакомление с основными целевыми программами. Изучение должностных обязанностей специалистов.	
16.12.2022	Ознакомился и изучил нормативно правовой акт : устав администрации сельского поселения "Выльгорт" <b>Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации.</b>	
16.12.2022	Изучение осноавнвх категорий граждан, находящихся в зоне обслуживания, а именно те граждане, которые нуждаются в предоставлении муниципального жилья по договорам социального найма.	
19.12.2022	Изучение категории граждан, проживающих в частных домах с печным отоплением, имеющих право на субсидии на твердое топливо.	
20.12.2022	Ознакомление с программой "Похозяйственный учёт" с которой выдаются гражданам справки о составе семьи, лиц зарегистрированных, для получения статуса семьи "малоимущей" в управлении социальной защиты .	
21.12.2022	Выдавал памятки по пожарной безопасности. Во время профилактических рейдов особое внимание уделяется состоянию пожарной безопасности в местах проживания людей, относящихся к «группе риска» – неблагополучных семей, одиноких престарелых граждан, граждан, ведущих асоциальный образ жизни и склонных к употреблению алкоголя, многодетных,	

	малоимущих семей с детьми и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	
22.12.2022	<p>Анализ деятельности муниципального образования в рамках производственной практики показал, что в целом деятельность администрации</p> <p>сельского поселения Вильгорт ведется со строгим соблюдением соответствующих нормативных актов и положений. Прием граждан ведут квалифицированные и проверенные специалисты, имеющие соответствующее образование, имеющие четкое представление о полномочиях органов местного самоуправления. Техническая оснащенность администрации находится на должном уровне, способствует улучшению и более эффективному управлению.</p> <p>В ходе практики были изучены основные направления деятельности администрации, взаимодействие с Советом депутатов, задачи, решаемые в процессе этого взаимодействия, роль и место администрации в системе местного самоуправления.</p>	

### ***ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ:***

Миссия администрации - стать органом власти , которое будет пользоваться доверием у населения и удовлетворять потребности местного сообщества в социально-культурных, коммунально-бытовых и иных услугах.

Общая цель - увеличение собственных доходов, средств бюджета и материальной помощи для развития социальной инфраструктуры , а также повышение качества жизни населения.

Предлагаю в сфере работы с населением:

- быстрее разрешать проблемы, возникающие у местного населения;
- стремиться к снижению жалоб со стороны населения;
- оказание всесторонней помощи местным жителям;
- учет пожеланий и предложений.

В сфере социальной ответственности я предлагаю:

- больше оказывать помощь социально-уязвимым слоям населения;

- оказание всевозможной помощи школам, детсадам, медицинским и культурным учреждениям;
- развитие социальной инфраструктуры на территории населенного пункта.

Все цели, установленные организацией являются достижимыми, реалистичными, конкретными. Основной задачей работы администрации является реализация вопросов по обеспечению жизнедеятельности районного центра. Проблем в селе множество, при чем существуют они в разных сферах. Анализируя работу по выполнению задач можно отметить, что некоторые поставленные задачи не решатся по одной и той же причине - недостаточное финансирование. Наверное, это самая острая и основная проблема. Предлагаю один из способов по привлечению средств на благоустройство- это создание Тос территориальное общественное самоуправление, участие в различных грантах и конкурсах.

***РАБОТА ВЫПОЛНЕНА НЕ ПО ПРОГРАММЕ***

